



**Jadralni klub MIPC**  
**Pahorjeva 2**  
**Koper**

## **POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE JADRALNEGA KLUBA MIPC (JK MIPC)**

### 1. člen

Ta poslovnik ureja sklicevanje, vodenje in odločanje skupščine JK MIPC. Skupščina je najvišji organ društva.

### 2. člen

Skupščino Jadranskega kluba MIPC sestavljajo redne in častne članice in člani ter simpatizerji (v nadaljevanju člani) Jadranskega kluba MIPC. Pravico glasovanja na skupščini imajo samo redni člani kluba, ki imajo najmanj teden dni pred zasedanjem skupščine poravnane vse obveznosti iz naslova članarine za preteklo leto.

### 3. člen

Skupščina se sklicuje najmanj enkrat letno, praviloma pred sprejemom zaključnega računa. Skupščino sklicuje predsednik kluba na lastno pobudo ali na zahtevo predsedstva ali tretjine članov kluba (upravičeni predlagatelji). Upravičeni predlagatelji lahko tudi sami skličejo skupščino, če predsednik tega ne stori v roku 30 dni, odkar je prejel zahtevo za sklic skupščine.

Skupščino se praviloma skliče ob sobotah, nedeljah ali praznikih, praviloma v kraju, kjer se nahaja sedež kluba ali v kraju, ki ga določi predsedstvo kluba.

Vabilo za skupščino mora biti poslano članom kluba najmanj 8 dni pred sklicem skupaj s predlogom dnevnega reda.

### 4. člen

Skupščina je sklepčna, če je ob napovedani uri prisotno več kot 50 % članov JK MIPC z glasovalno pravico. V nasprotnem primeru se pričetek skupščine prestavi za 15 minut. Po tem času lahko skupščina veljavno zaseda, če je prisotnih najmanj 10 članov z glasovalno pravico.

### 5. člen

V nujnih primerih in da bi se izognili nepotrebnim stroškom, se lahko opravi tudi korespondenčna seja skupščine po telekomunikacijskih sredstvih (telefon, telefax, e-mail ipd.) pod pogojem, da s korespondenčno sejo soglaša več kot polovica vseh članov.

Korespondenčno sejo lahko vodita le predsednik ali tajnik društva. Oseba, ki je vodila korespondenčno sejo, sestavi zapisnik, v katerem vpiše obliko komunikacije, osebe, s katerimi

je komuniciral, predmet odločanja in odločitev vsakega posameznega člana. Zapisniku mora biti priložen seznam vseh članov društva z glasovalno pravico v času seje.

Na korespondenčni seji se ne more odločati o spremembi statuta, sprejetju zaključnega računa, o volitvah v organe društva in o prenehanju društva.

#### 6. člen

Organi skupščine so:

1. delovno predsedstvo, ki obsega predsednika in dva člana
2. zapisnikar
3. verifikacijska komisija
4. volilna komisija

Volilna in verifikacijska komisija se izvolita po potrebi, v odvisnosti od števila članstva društva in števila prisotnih članov na skupščini.

#### 7. člen

O seji skupščine se piše zapisnik, v katerega se vpiše vse bistvene podatke o dogajanju na skupščini, vsebino sprejetih sklepov in zavrjenih predlogov.

Zaradi lažje izdelave zapisnika, se seja skupščine lahko zvočno snema.

Zapisnik skupščine podpišejo člani delovnega predsedstva in zapisnikar.

#### 8. člen

Pristojnosti skupščine so:

1. določa temeljna načela in izhodišča delovanja društva
2. odreja naloge predsedstvu in ocenjuje njegovo delo
3. sprejema zaključni račun
4. sprejema letni plan dela in finančni načrt
5. voli predsedstvo društva (predsednika, podpredsednika, tehničnega vodjo, tajnika in blagajnika)
6. voli predsednika in člane disciplinske komisije
7. sprejema splošne akte društva, v kolikor ni v tem statutu drugače določeno
8. podeljuje priznanja
9. podeljuje naziv častnega člana
10. določa višino članarine
11. določa višino zneska za pridobitev naziva simpatizerja
12. sprejema statut, spremembe statuta in dopolnitve statuta
13. odloča o prenehanju društva
14. odloča kot drugostopenjski organ v pritožbah zoper odločbe disciplinske komisije.

#### 9. člen

Volitve organov društva so praviloma tajne, lahko pa so tudi javne, če skupščina tako soglasno odloči.

#### 10. člen

Če je lista kandidatk in kandidatov za člane organov društva zaprta, je kandidatka ali kandidat izvoljen, če je za listo glasovalo več kot 50 % prisotnih članov. Če pa je lista kandidatk in kandidatov odprta, je izvoljena tista kandidatka ali kandidat, ki je dobil največ glasov.

#### 11. člen

O posameznih gradivih in sklepih odloča skupščina z javnim glasovanjem. Gradivo oz. sklep je sprejet, če je zanj glasovalo več kot 50 % prisotnih članov, razen odločitev o spremembah statuta, prenehanju društva in razdelitvi premoženja v primeru prenehanja društva, ki se sprejemajo z 2/3 večino glasov prisotnih članov. Skupščina ne more veljavno odločati o prenehanju društva, če to ni bilo navedeno v vabilu za skupščino.

#### 12. člen

V zadevah, ki jih ta poslovnik podrobneje ne določa, se smiselno uporabljajo določila statuta društva.

#### 13. člen

Ta poslovnik velja, ko ga potrdi več kot 50 % prisotnih članov skupščine z glasovalno pravico.

#### 14. člen

Ta poslovnik velja za vse seje skupščine do spremembe. Spremembe poslovnika sprejema skupščina po enakem postopku kot je sprejela ta poslovnik.

*Ta poslovnik je bi soglasno sprejet na redni letni  
skupščini JK MIPC dne 7. marca 2008*